



PERFIL OCUPACIONAL:

## COORDINADOR DE PROYECTOS DE TI

Los Coordinadores de Proyectos de TI ayudan a planificar y ejecutar proyectos tecnológicos que permiten el buen funcionamiento de las organizaciones. Realizan un seguimiento de las tareas, coordinan al equipo, gestionan la documentación, y mantienen informadas a las partes interesadas de forma oportuna. El aprendizaje de Coordinador de Proyectos de TI ofrece una vía remunerada y práctica para acceder a uno de los puestos más versátiles en el sector de la tecnología.

*Esta ocupación es ideal para un estudiante que:*

- Le gusta organizar, planificar y mantener a los grupos de personas por el buen camino.
- Siente curiosidad por saber cómo se diseñan y desarrollan los proyectos tecnológicos.
- Se comunica con claridad y puede gestionar varias tareas a la vez.
- Le gusta trabajar e interactuar con personas.

*¿Cuál es el salario promedio inicial por hora para este aprendizaje?*

El salario varía según el empleador, pero el rango del salario inicial típico durante el primer año es de \$10 a \$15 por hora. Los aprendices son empleados y están sujetos a las políticas de su empleador en cuanto a beneficios, evaluaciones de desempeño y aumentos salariales.

*¿Qué hacen los aprendices durante su aprendizaje?*

El primer año del aprendizaje comienza con la formación en un centro de formación interempresarial y prácticas de observación en el lugar de trabajo. A medida que los estudiantes adquieran habilidades y confianza, participarán en proyectos cada vez más complejos. Algunos ejemplos de tareas son:

- 11.º grado: apoyo en reuniones, seguimiento de tareas pendientes, asistencia en la programación y documentación de proyectos
- 12.º grado: elaboración de informes de estado, comunicación a las partes interesadas, mantenimiento del registro de riesgos y apoyo a la planificación de proyectos



### HORARIO TÍPICO

*¿En qué año escolar comienzan los estudiantes este aprendizaje?*

11.º grado

*¿Cuánto dura este aprendizaje?*

Dos años (durante todo el año)

*¿Cuántos días a la semana están los estudiantes con su empleador?*

11.º grado: tres días por semana; uno en un centro de formación interempresarial y dos con su empleador.

12.º grado: cuatro días por semana; uno en un centro de formación interempresarial y tres con su empleador.

Durante el verano, el aprendizaje es a tiempo completo.

*¿Qué horario reciben los estudiantes cuando están con su empleador?*

Los empleadores y los aprendices trabajan juntos para identificar los horarios individuales. Sin embargo, los aprendices deben estar preparados para pasar días completos de ocho horas con su empleador.

***¿Cuáles son algunas de las habilidades que los estudiantes aprenden en el trabajo?***

- Planificación de proyectos, programación y estructuras de desglose del trabajo.
- Comunicación con las partes interesadas y facilitación de reuniones.
- Seguimiento y documentación de riesgos y problemas.
- Herramientas de gestión de proyectos (p. ej., Microsoft Project, Jira, Smartsheet).
- Conceptos básicos del control de cambios y la gestión de la calidad.
- IA aplicada para la productividad y la documentación de proyectos.

***¿Qué clases toman los estudiantes en su escuela secundaria para completar este aprendizaje?***

Los estudiantes no están obligados a cursar asignaturas específicas en la escuela secundaria, ya que toda la formación se imparte a los aprendices durante su estancia en el centro de formación interempresarial. Sin embargo, se recomienda a los estudiantes que cursen asignaturas relacionadas si están disponibles en su escuela. El único requisito para los estudiantes es que su horario escolar les permita salir de la escuela para trabajar mientras completan las clases que necesitan para graduarse.

***¿Qué credencial recibe un estudiante al completar este aprendizaje?***

Los estudiantes obtienen el Sello Employment Honors Plus junto con su diploma de escuela secundaria y una credencial de INCAP reconocida por las empresas de Indiana como indicador de experiencia en la industria. Además, durante su aprendizaje, los estudiantes obtendrán diversas certificaciones reconocidas por el sector, como CompTIA Project+ y una credencial de preparación para CAPM (Certified Associate in Project Management).

***Si un estudiante decide continuar trabajando después de completar el programa de aprendizaje, ¿para qué puestos está calificado?***

Este programa prepara al aprendiz para que pueda ser contratado de inmediato en un puesto que se sitúa un nivel por encima de muchos puestos de TI para principiantes. Algunos ejemplos actuales son:

- Coordinador de proyectos de TI júnior / Administrador de proyectos
- Analista de PMO (Oficina de Gestión de Proyectos)
- Coordinador de operaciones de TI
- Analista de negocios tecnológicos (nivel inicial)
- Coordinador de programas (organización sin fines de lucro dedicada a la tecnología o sector público)